

Guatemala de la Asunción,  
30 de septiembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de septiembre del presente año, según **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6335-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 603-2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 000009.

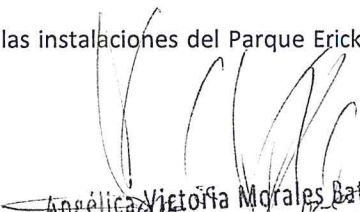
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física y recreación a la población por medio del Programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se cumplió con todas las actividades programadas y planificadas en el Departamento de Áreas Sustantivas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración de informes mensuales, requerimientos, consolidados semanales y mensuales, planificación mensual, planificación de Centros Permanentes, consolidado mensual de beneficiarios, nombramientos, planes de viaje, Forma DAS, oficios, planificación de actividades, conocimientos y otros documentos concernientes al programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se apoyó en trabajo de archivo de documentos varios.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos en las diferentes oficinas del Viceministerio.
- ❖ Se apoyó en la recepción de documentos varios.
- ❖ Se apoyó la Actividad Recreativa Interna "FIESTA CÍVICA", en las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7.

  
Alva Maritza Buenafé Jerez

  
Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación